

ROCZNY PLAN PRACY CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ

1. Poradnictwo indywidualne, konsultacje, doradztwo.
2. Rozwijanie zainteresowań czytelniczych.
3. Popularyzacja czytelnictwa.
4. Pomoc w docieraniu do informacji zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
5. Działalność informacyjna: wystawy, wydawnictwa okolicznościowe, gazetki, filmy itp.
6. Konkursy i inne wydarzenia w życiu biblioteki.
7. Lekcje z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego.
8. Opieka nad izbą pamięci i wypożyczalnią.
9. Czytelnictwo:
 - a. opracowanie i udostępnianie księgozbioru,
 - b. prowadzenie koła czytelniczego,
 - c. sprawozdawczość,
 - d. praca z czytelnikiem,
 - e. współpraca z nauczycielami przedmiotu/wychowawcami.
10. Pomoc i wsparcie przy organizacji imprez szkolnych i środowiskowych.
11. Udział w pracach zespołu humanistycznego.
12. Opracowanie działań innowacyjnych z udziałem nauczycieli i uczniów.
13. Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki.
14. Prace biblioteczno- techniczne:
 - a. prowadzenie właściwej dokumentacji, ewidencja przychodów i rozchodów,
 - b. sprawozdawczość,
 - c. opracowanie rocznego planu pracy biblioteki,
 - d. opracowanie regulaminu biblioteki, w tym zasad obowiązujących przy ewidencji i wypożyczeniu podręczników,
 - e. aktualizacja kart czytelników,
 - f. prowadzenie dziennika biblioteki,
 - g. umieszczanie informacji o pracy biblioteki na stronie internetowej szkoły,
 - h. promowanie pracy centrum informacji naukowej w środowisku,
 - i. konserwacja zbiorów,
 - j. zakup i pozyskiwanie nowych zbiorów,
 - k. dbanie o porządek i estetykę CIN.