Wójt Gminy Ryczywół

Urząd Gminy, ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół

☎/ fax (67) 28 37 002 / (67) 28 38 990, e-mail: ug@ryczywol.pl

Zarządzenie Nr 2/2021
Wójta Gminy Ryczywół
z dnia 12 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2021/2022 w przedszkolach oraz szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ryczywół.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. Poz. 910), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli oraz dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ryczywół.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ryczywole.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Henryk Szrama

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2021
Wójta Gminy Ryczywół
z dnia 12 stycznia 2021 r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie w przedszkolu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022	od 01.02.2021 r. do 19.02.2021 r. do godz. 12^{00}	---------
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych (art. 150 ustawy Prawo oświatowe)	od 15.02.2021 r. do 05.03.2021 r.	od 17.05.2021 r. do 21.05.2021 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 08.03.2021 r. do 12.03.2021 r.	24.05.2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.03.2021 r.	31.05.2021 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	19.03.2021 r.	02.06.2021 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23.03.2021 r.	07.06.2021 r.

Procedura odwoławcza:
Na podstawie art. 158 ust. 6 - 9 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: (Dz. U. z 2020r. Poz. 910)

- **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej **z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola,**
- **do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia,**
- **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/ opiekun prawny może złożyć do dyrektora przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,**
- **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie.**

Na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola służy **skarga do sądu administracyjnego.**

UWAGI

1. Nowe wnioski o przyjęcie do przedszkola złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy przedszkole, po zakończeniu składnia wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkola dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Ryczywół można przyjąć do przedszkola, jeżeli po zakończeniu postepowania rekrutacyjnego, przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza gminy jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria przyjęte uchwałą Rady Gminy Ryczywół **w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Ryczywół.**
4. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.

WÓJT GMINY
Henryk Szrama

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 2/2021
Wójta Gminy Ryczywół
z dnia 12 stycznia 2021 r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych (art. 150 ustawy Prawo Oświatowe)	od 15.02.2021 r. do 05.03.2021 r.	od 17.05.2021 r. do 21.05.2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 08.03.2021 r. do 12.03.2021 r.	24.05.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.03.2021 r.	31.06.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej w wybranej szkole w postaci pisemnego oświadczenia	19.03.2021 r.	02.06.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23.03.2021 r.	07.06.2021 r.

Procedura odwoławcza:
Na podstawie art. 158 ust. 6 - 9 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: (Dz. U. z 2020r. Poz. 910)

- **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej **z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,**
- **do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia,**
- **do 7 dni od terminu** otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/opiekun prawny może złożyć do dyrektora szkoły **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,**
- **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie.**

Na rozstrzygniecie dyrektora szkoły służy **skarga do sądu administracyjnego.**

UWAGI

1. Nowe wnioski o przyjęcie do szkoły złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy szkoła, po zakończeniu składnia wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do szkoły dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Ryczywół można przyjąć do szkoły, jeżeli po zakończeniu postepowania rekrutacyjnego, szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza gminy jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria przyjęte uchwałą Rady Gminy Ryczywół **w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ryczywół, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.**
4. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do szkoły. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do szkoły w roku szkolnym 2021/2022. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.

WÓJT GMINY
Szrama

Informacja o rekrutacji do przedszkoli

W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli na rok szkolny 2021/2022 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. Poz. 910) tzw. kryteria ustawowe,
- kryteria określone w Uchwale Nr XXXIII/286/2018 Rady Gminy Ryczywół z dnia 23 lutego 2018 roku tzw. kryteria samorządowe.

1) W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
2) Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3) Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
4) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
5) Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe)
6) Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

Lp.	Kryteria	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów	Liczba punktów
Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego			
1.	wielodzietność rodziny kandydata,	oświadczenie	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.
2.	niepełnosprawność kandydata,	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. Poz. 426)	
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. Poz. 426)	
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. Poz. 426)	
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,	orzeczenie o niepełnosprawności lub o	

		stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. Poz. 426)	
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	
7.	objęcie kandydata pieczą zastępczą,	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. Poz. 821)	
Kryteria samorządowe - brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego			
1.	dziecko podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu lub z odroczonym obowiązkiem szkolnym,		10
2.	dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat		2
3.	status zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo lub prowadzą gospodarstwo rolne – 4 pkt, (w przypadku jeżeli pracuje tylko jeden rodzic/opiekun prawny przyznanie się 2 pkt)	Oświadczenie	4/2
4.	dziecko, którego rodzeństwo korzysta z usług przedszkola,	Oświadczenie	2
5.	deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie,		2

WÓJT GMINY
Henryk Serafin